

ZADATAK

1. U programu Word podesiti parametre stranice: papir formata A4, sa levom i desnom marginom po 2,1cm a gornjom i donjom po 2,2cm. Heder i futer neka budu odmaknuti od ivice papira za 1,2 cm.
2. Kreirati zaglavlje na sledeći način: uz desnu ivicu otkucati svoje ime i prezime a uz levu oznaku odeljenja i slovnu oznaku grupe (Npr: 1-4A). U sredini podnožja stranice postaviti numeraciju .
3. Koristeći kreirani stil otkucati sledeći tekst (bez okvira):

Kada je sistem u ovom obliku, treća jednačina daje rešenje $x_3=2$. Zamenom vrednosti za x_3 u drugoj jednačini dobija se rešenje za $x_2=1$, a zamenom x_3 i x_2 u prvoj jednačini dobija se rešenje $x_1=1$. Metod zamene unazad koristi se kada zadajemo komande „levo deljenje” i „desno deljenje”. Da li će se primeniti „levo deljenje” (\backslash) ili „desno deljenje” ($/$) zavisi od toga kako je jednačina postavljena.

4. Tekst prekopirati dva puta. Sve kopije moraju biti na posebnim stranicama u *istom fajlu!* U prvoj kopiji promeniti slova da budu veličine 10pt, druge boje (po izboru) i sa rastojanjem između karaktera od 1.8pt. U drugoj kopiji povećati veličinu slova na 13pt i prebaciti tekst u dve kolone, koje nisu iste širine, sa linijom između njih. Ubaciti prelom kolone pre rečenice «Metod zamene unazad koristi se...».
5. Dodati naslov na početku svake strane u *Heading1* stilu. Modifikovati stil *Heading1* da bude u istom fontu kao tekst, veličine 16pt, centriran. Tekst naslova izabrati po želji.
6. Sačuvati taj fajl pod imenom koje odgovara vašem imenu i prezimenu, u formi : *ime.prezime.doc*
7. Rad poslati na mejl : jovica.tasic@gmail.com